

Apresentações em PowerPoint

Algumas observações importantes

Maurício Gariba Júnior
gariba@cefetsc.edu.br



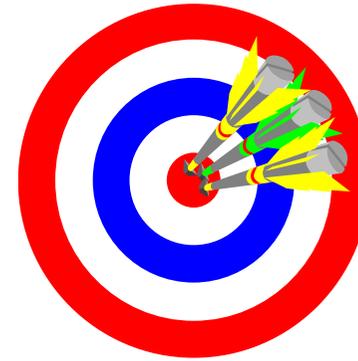
Objetivos

- Tempo de apresentação
- Confeccção dos slides
- Estrutura da apresentação
- Exemplos
- Considerações finais

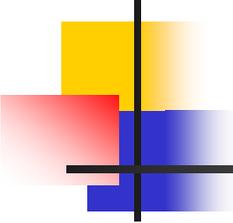


Tempo de apresentação

- Ponto chave:
 - Objetividade



- Sugestões:
 - 35 minutos para apresentação do conteúdo;
 - De 15 a 25 minutos de debate;
 - Utilize a média de um slide para cada dois ou três minutos



Os slides

- Preparar e testar com antecedência, de modo a garantir sua visibilidade e clareza;
- Utilizar, no mínimo, fonte tamanho 28;
- Dar preferência a gráficos, figuras, tabelas e esquemas, no lugar de textos.



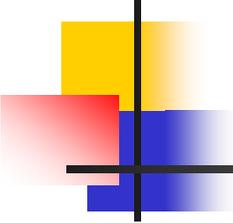
Os slides

- Porém, uma figura confeccionada para um trabalho escrito, pode não ser adequada para uma apresentação visual;
- Ou ainda, muitas figuras em um mesmo slide podem causar problemas...



Os slides

- Não apresentar textos retirados diretamente do trabalho original;
- Evitar encher as transparências com fórmulas, e/ou excesso de demonstrações analíticas;
- Muito cuidado com a escolha das cores...

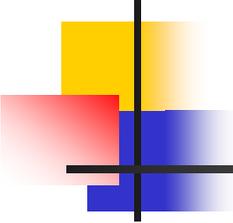


Observe os exemplos...

Fundo amarelo e letras brancas

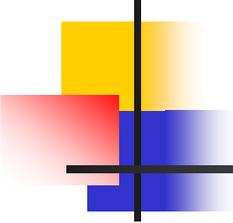
Fundo amarelo com letras azuis

Fundo azul com letras verdes



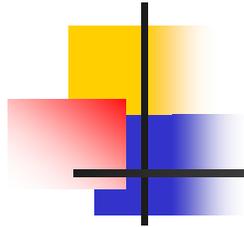
Estrutura da apresentação

- ***Slide de apresentação:*** Título do artigo, autor da resenha e se julgar necessário, uma forma de contato.
- ***Slide(s) para introdução do trabalho:*** comentários gerais sobre o artigo, qual o assunto será abordado e a seqüência lógica da apresentação.



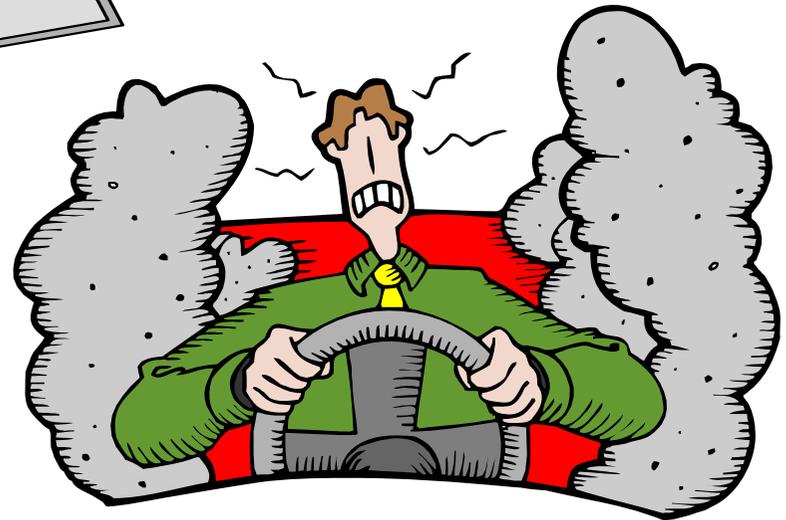
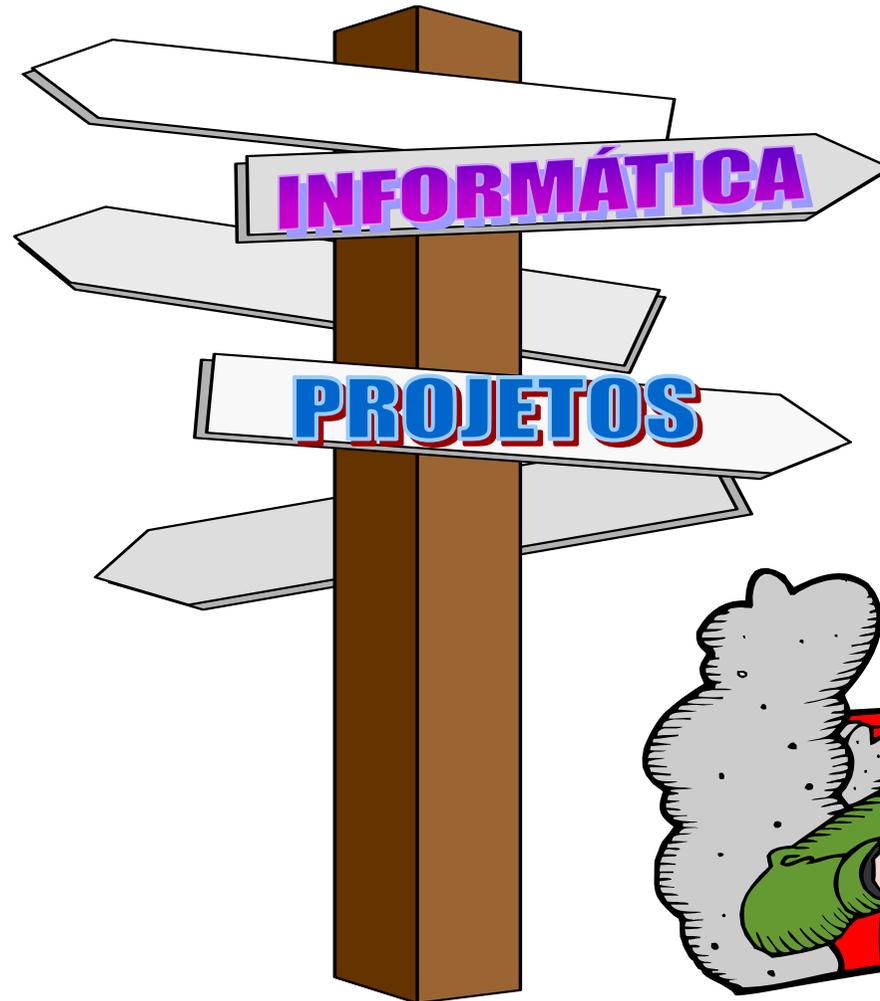
Estrutura da apresentação

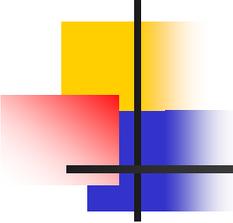
- ***Slides de suporte à apresentação:*** O desenvolvimento do assunto será a maior parte da apresentação. Por isso, os slides devem ser claros e servem para auxiliar o apresentador.
- ***Slide(s) para conclusão e bibliografia:*** assim como durante a apresentação, o slide de conclusão conterá informações que auxiliem o apresentador a concluir seu trabalho.



Alguns Exemplos...

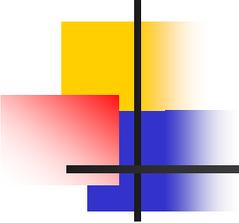
ESCOLHA O CAMINHO CERTO





O que é GLOBALIZAÇÃO ?

- “Globalização é a notável intensificação dos fluxos internacionais de bens, de serviços e de capitais” (Enciclopédia Larousse)
- “Globalização significa fazer negócios além das fronteiras nacionais” (Robbins)
- “O termo globalização significa que cada vez mais companhias concorrerão em cada mercado” (Kotler)



O comércio eletrônico e as empresas

Revolução Industrial



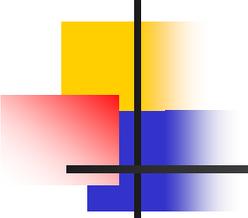
Estradas de Ferro

=

Revolução da Informação

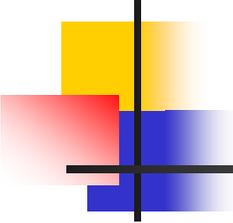


Comércio Eletrônico



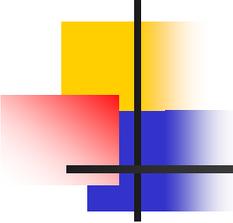
EDUCAÇÃO

CONVENCIONAL	EMPREENDEDORA
Palestras em sala de aula	Exploração individual
Absorção passiva	Atitude de aprendiz
Trabalho individual	Aprendizagem em equipe
Professor onisciente	Professor como guia
Conteúdo estável	Conteúdo em rápida mudança
Homogeneidade	Diversidade



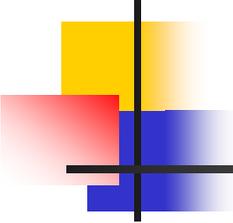
Considerações finais

- O bom senso é fundamental;
- Ser generalista – não estatístico;
- Manter a uniformidade do material;
- Não complicar, não ficar atendo-se a muitos detalhes;
- Ser polido;
- Falar devagar, cuidando os vícios de linguagem;



Considerações finais

- Checar o nível de compreensão da platéia;
- Não ler, simplesmente, o que está escrito e, sim, falar sobre o material;
- Dar um tempo para as pessoas lerem antes de começar a falar;
- Falar primeiro sobre a mensagem e, após, sobre o conteúdo;



Considerações finais

- Nunca exceder o tempo;
- Não ter medo de usar a criatividade, não imitar, não forçar;
- Ao responder questões: repetir a questão formulada e agradecer;
- Ensaie a apresentação.